

Inscrita con el n.º 665135639 de C.I.F.



ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ D'ENTITATS ESPORTIVES DE SANT JUST DESVERN

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació **Associació d'Entitats Esportives de Sant Just Desvern**, es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

La finalitat de l'Associació és la gestió de recursos per ajudar les entitats que treballen per a mantenir la pràctica esportiva a Sant Just.

Per aconseguir-ho, l'Associació realitza les activitats següents:

- ✓ Treballa en col·laboració amb les entitats que la constitueixen
- ✓ S'ofereix a gestionar la publicitat en l'entorn del municipi amb l'objectiu que aquesta esdevingui en benefici a l'esport.
- ✓ Manté contactes permanents amb l'Ajuntament per a facilitar l'establiment d'acords i convenis.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

El domicili de l'Associació s'estableix al Passeig de la Muntanya, 25-27 de Sant Just Desvern, 08960.

Les funcions d'aquesta Associació es desenvolupen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Podran formar part de l'Associació les entitats esportives legalment constituïdes que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i siguin congruents amb els fins de l'Associació. Estaran representades en la persona del seu president/a o directiu/va en qui l'entitat esportiva delegui de manera permanent.

Els socis són de dues classes:

- ✓ Els **socis constituents** son aquells que han participat en l'acte de constitució de l'Associació i son:
 - Club Bàsquet Sant Just
 - Club d'Handbol Sant Just
 - Club Natació Sant Just
 - Futbol Sala Sant Just
 - Hoquei Club Sant Just
 - Patinatge Artístic Sant Just
 - Voleibol Sant Just

- ✓ Els **socis integrants** son les entitats esportives que ingressin després de la constitució de l'Associació.

Per a integrar-se a l'Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Pel que fa a les entitats esportives que vulguin formar part de l'Associació:

1. Han de ser entitats esportives radicades a Sant Just Desvern.
2. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
3. Les normes per les quals es regula l'entitat en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Article 5

Són **drets** dels membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'Associació.

Article 6

Són **deures** dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 7

Són **causes per ser donat de baixa** de l'Associació:

1. Que ho decideixi l'entitat interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir la resta d'obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General*Article 8*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; les entitats sòcies en formen part per dret propi i irrenunciable i tenen un representant amb veu i vot a l'Assemblea.
2. Poden formar part de l'Assemblea General, els membres de les respectives Juntes Directives de les entitats sòcies, que assistiran amb veu i sense vot. Les opinions expressades per aquests membres seran considerades opinions personals i en cap cas representaran a l'entitat.
3. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes assenyalats a l'ordre del dia.
4. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
5. L'assistència de persones convidades haurà de ser autoritzada pel President de l'Associació.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el Reglament de Règim Intern.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Acordar l'alta de nous socis integrants.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti una tercera part dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. L'Assemblea queda constituïda vàlidament amb l'assistència de dos terços del nombre d'entitats sòcies. En qualsevol cas es requereix l'assistència del president/a i el secretari/a o d'aquells que legalment els substitueixin.
5. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'ha de revisar l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies en el domicili social.

Article 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prenen per **majoria simple** de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una **majoria absoluta** dels associats/des. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis i sòcies presents.
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic.

Capítol IV. La Junta Directiva*Article 13*

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Està formada per tres persones, que ocuparan els càrrecs de president/a, secretari/ària i tresorer/a.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Els membres de la Junta Directiva elegits en l'Assemblea es distribuïran entre ells els càrrecs de president/a, secretari/a i tresorer/a, en el termini de 15 dies.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vist-i-plau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del altres dos membres de la Junta.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec sense remuneració.

Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys i no poden ésser elegits de forma immediata
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) extinció de l'entitat que ocupa el càrrec
 - b) incapacitat o inhabilitació
 - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - d) separació acordada per l'Assemblea General
 - e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació, nomenat per la Junta Directiva pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 15

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j) Nomenar les persones que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts

- o l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

o) Acceptar o donar d'alta provisionalment a nous socis integrats.

p) Substituir provisionalment a qualsevol membre de la Junta que hagi dimitit.

Article 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·liciten els altres dos membres que la componen.

Article 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació, amb l'assistència de dos terços dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria absoluta de vots.

Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball.
2. També pot nomenar, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de revisar l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vice-presidència

Article 20

1. Són pròpies del **president/a les funcions** següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'Associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel secretari o pel tesorero de la Junta, en aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 21

El tesorero/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 24

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 25

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) altres ingressos que puguin obtenir-se per la gestió de la publicitat estàtica o d'altres.

Article 26

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/a.

Per disposicions majors de 600 € serà necessari un mínim de dues firmes.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Sant Just Desvern, 9 de juny de 2009

Signatures de tots els socis i sòcies fundadors


Club Bàsquet Sant Just
Representat pel seu president
Sr. Umberto Giacomelli

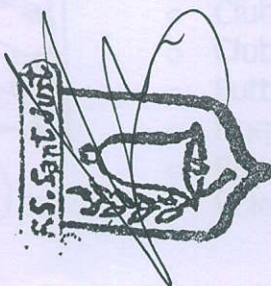
Club d'Handbol Sant Just
Representat pel seu president
Sr. Jose Molinos Pubill


C. N. SANT JUST
Club Natació Sant Just
Representat per la seva presidenta
Sra. Ma. Isabel Narvió Urban.

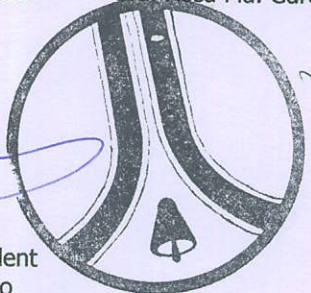
Futbol Sala Sant Just
Representat pel seu president
Sr. José Sánchez Sánchez


Hoquei Club Sant Just
Representat pel seu president
Sr. Francisco Vizcaino Recio


Patinatge Artístic Sant Just
Representat per la seva presidenta
Sra. Rosa Ma. Garcia Moreno


Futbol Sala Sant Just


Voleibol Sant Just
Representat pel seu president
Sr. Lluís Segura i Romero


HOQUEI CLUB
SANTJUST